



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Шумської міської ради

від 23 жовтня 2023 року № 8098

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства Шумської міської ради «Шумська міська лікарня»

(нова редакція, код ЄДРПОУ 02001216)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Шумської міської ради «Шумська міська лікарня» (далі – Підприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради «Шумська міська лікарня» є багатoproфільним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним неприбутковим підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, медичної та/або реабілітаційної допомоги із застосуванням телемедицини та первинної медичної допомоги, будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради «Шумська міська лікарня» створено за рішенням Шумської районної ради від 24 січня 2018 року № 316 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації (перетворення) комунального закладу охорони здоров'я Шумської центральної районної лікарні у комунальне некомерційне підприємство. Відповідно до рішення Шумської районної ради від 08 грудня 2020 року № 659 комунальне некомерційне підприємство Шумської районної ради «Шумська центральна районна лікарня» передано у комунальну власність Шумської міської ради.

За рішенням Шумської міської ради від 24 грудня 2020 року № 53 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» комунальне некомерційне підприємство Шумської районної ради «Шумська центральна районна лікарня» прийнято у комунальну власність Шумської міської територіальної громади в особі Шумської міської ради зі зміною назви на «Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради «Шумська міська лікарня».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу охорони здоров'я «Шумська центральна районна лікарня».

1.5. Підприємство засновано на базі майна, що знаходиться у комунальній власності Шумської міської територіальної громади в особі Шумської міської ради.

1.6. Засновником Підприємства є Шумська міська рада (далі - Засновник). Підприємство підзвітне і підконтрольне Шумській міській раді, її виконавчому комітету та міському голові. Уповноваженим органом управління Підприємства є виконавчий комітет Шумської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення, досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення у встановленому порядку.

1.8. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників),

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених його установчими документами.

1.9. Не вважається розподілом власних доходів Підприємства в розумінні пункту 1.8. цього Статуту використання власних доходів (прибутків) для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради «Шумська міська лікарня»;

скорочене українською мовою: КНП ШМР «Шумська міська лікарня»;

повне англійською мовою: Municipal non-commercial establishment of Shumsk City Council "Shumsk City Hospital".

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 47101, Тернопільська область, Кременецький район, місто Шумськ, вулиця Енергетична, будинок 1.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: медична практика;

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам, суб'єктам господарювання на безвідплатній та відплатній основі в цілодобовому режимі послуг первинної, спеціалізованої, паліативної, реабілітаційної, стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної);

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через

направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;

взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

своєчасне та якісне проведення лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування;

впровадження телекомунікаційних технологій в діяльність Підприємства;

надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги ;

охорона материнства і дитинства, акушерська допомога та зберігання вагітності в стаціонарних умовах;

цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або у порядку самозвернення, а також за направленнями лікарів Підприємства, інших закладів охорони здоров'я, сімейних лікарів;

організація, надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України;

забезпечення пацієнтів медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня закладу охорони здоров'я, в умовах цілодобового стаціонару;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку відповідно на первинному та вторинному рівнях;

проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, скеровування осіб зі стійкою втратою працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;

проведення профілактичних медичних оглядів;

здійснення діяльності із заготівлі та тестування донорської крові незалежно від їх кінцевого призначення, переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

здійснення технологічних процесів або видів господарської діяльності в яких використовуються джерела іонізуючого випромінювання;

здійснення діяльності з накопичення зберігання та утилізацією медичних та інших відходів в порядку, передбаченому законодавством України;

забезпечення дотримання та контролю якості медичної допомоги в межах затверджених вимог Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до принципів доказової медицини та вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України;

адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров'я;

інформування органів виконавчої влади у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні

масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;

участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм надання медичної допомоги пацієнтам відповідно до профілю Підприємства;

проведення спільно з ДУ «Тернопільський ОЦКПХ МОЗ» профілактичних та протиепідемічних заходів;

підбір, облік, розстановка, забезпечення підготовки/перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня працівників Підприємства;

покращення умов праці та відпочинку працівників Підприємства;

залучення на договірних засадах спеціалістів інших закладів охорони здоров'я в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці та надання консультативно-діагностичної допомоги спеціалістами Підприємства;

залучення медичних працівників для надання спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів-спеціалістів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами;

участь у проведенні профілактичної, санітарно-просвітницької, інформаційної та освітньої роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях щодо формування здорового способу життя;

виробництво лікарських засобів, провадження діяльності лікарняної аптеки у порядку, визначеному законодавством України;

встановлення плати за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування, які укладено з головним розпорядником бюджетних коштів;

надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України, використання отриманих від цієї діяльності доходів для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених установчими документами);

збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, захист, знищення персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві за згодою власника персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства;

обробка персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань медичної допомоги, державної кадрової політики, кадрового діловодства, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, адміністративно-правових, управлінських відносин, збір корпоративних та персональних даних в господарській діяльності, в цілях, що регулюються чинним законодавством України;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

закупівля зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання, інвентаря у тому числі своєчасного матеріально-технічного забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, устаткуванням, своєчасного проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень Підприємства тощо;

здійснення планово-фінансової діяльності;
надання медичної допомоги на умовах страхової діяльності;
надання паліативної допомоги пацієнтам, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
надання спеціалізованих медичних послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства;
транспортування власним транспортом пацієнтів з/до місця їх проживання, а також до закладів охорони здоров'я інших міст України;
організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
навчально-методична, науково-дослідницька робота;
провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
надання на безвідплатній та відплатній основі послуг суб'єктам господарювання згідно законодавства;
координація діяльності лікарів з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;
провадження інших видів медичної діяльності;
здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, з використання джерел іонізуючого випромінювання. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія) Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Види діяльності, що вимагають, встановлених чинним законодавством України документів дозвільного характеру, Підприємство здійснює за наявності відповідних дозвільних документів (ліцензій, дозволу тощо).

3.6. Підприємство може надавати сервісні послуги пацієнтам, іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи — підприємці.

3.7. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

3.8. Відповідно до мети та покладених завдань, Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і незабороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділене цивільною правосдатністю та дієздатністю.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Підприємство, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, які є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності лікарні у визначеному законодавством порядку.

4.9. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство займається діяльністю, яка відповідає напрямкам передбаченим цим Статутом. Надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та здійснює ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

4.12. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), працівників (окрім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 4.12. Статуту, використання власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.14. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

4.15. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.16. Підприємство бере участь в державних, регіональних, місцевих програмах, у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

4.16. Підприємство має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів за згодою Засновника або уповноваженого ним органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються Засновником.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю, що закріплено Засновником за Підприємством на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства і цього Статуту.

5.3. Майно та кошти Підприємства формуються з:

майна та коштів, переданих Підприємству Засновником та Уповноваженим органом управління;

коштів, отриманих за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

коштів державного, місцевого бюджетів;

коштів, майна одержаних згідно з договорами від суб'єктів господарювання;

кошти за надання платних медичних послуг;

коштів від здачі в оренду приміщень та медичного обладнання;

цільових коштів;

кредитів банків;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних (добровільних) внесків, гуманітарної допомоги, пожертв вітчизняних та закордонних юридичних (підприємств, установ, фондів, організацій) і фізичних осіб у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт та послуг;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.4. Вилучення майна Підприємства може бути лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.9. Підприємство має право отримувати поворотну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб на підставі укладених цивільно-правових договорів. Така допомога не передбачає нарахування процентів або будь-якої іншої компенсації за користування коштами та підлягає обов'язковому поверненню.

Отримані кошти можуть бути використані виключно для забезпечення статутної діяльності Підприємства та не можуть бути спрямовані на отримання прибутку.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та її матеріально-технічне забезпечення;

укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

самостійно визначати напрямки використання коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитами;

створювати структурні підрозділи. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між підрозділами;

здійснювати господарську діяльність, доходами від якої Підприємство має право розпоряджатися самостійно, але виключно, на створення належних умов праці на Підприємстві, на стимулювання працівників, створення сприятливих умов для роботи та відпочинку;

здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та локальними нормативними актами органів місцевого самоврядування;

за погодженням з Уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку;

використовувати доходи (прибутки) для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

організовує свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

планує свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства. Придбаває матеріальні ресурси у будь-яких суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

своєчасно сплачує податки та інші обов'язкові платежі з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства;

розробляє та реалізовує кадрову політику, контролює підвищення кваліфікації працівників;

здійснює заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства;

використовує доходи (прибутки) для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

акумулює власні надходження та витрачає їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Підприємству забороняється:

розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

вирішувати питання, які стосуються відмови від права, або відчуження земельної ділянки, що знаходиться на балансі Підприємства. Вказані питання вирішуються виключно Засновником або Уповноваженим органом управління.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Керівництво Підприємством (оперативне управління) здійснює Директор, який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Директор призначається на посаду і звільняється з неї за розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Міський голова одноособово призначає директора шляхом підписання контракту з ним. Контракт є особливою формою трудового договору в якому за угодою сторін визначаються: строк найму, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці директора, умови розірвання договору та інші умови.

7.3. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з припинення (ліквідації), затверджує ліквідаційний баланс та передавальний акт;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно Підприємства, що перебуває в його оперативному управлінні, а також укладення Підприємством правочинів, пов'язаних з можливістю в майбутньому, примусового відчуження, або втрати майна належного Підприємству (договори застави/іпотеки, гарантії, поруки, кредитування, тощо);

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.4. Уповноважений орган управління:

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту Підприємства;

забезпечує підготовку і подачу документів на підпис міському голові щодо призначення, звільнення, продовження строку дії контракту директора;

затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання. Здійснює контроль та проводить моніторинг за фінансовою діяльністю Підприємства;

погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до Положення про них, погодженого з Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Шумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

надає згоду на передачу в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання комунального майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно Підприємства, що перебуває в його оперативному управлінні;

здійснює інші повноваження, відповідно рішень Засновника.

7.5. Директор Підприємства:

діє від імені Підприємства та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами в усіх установах та організаціях;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, які віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу управління. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори, підписує інші документи, видає доручення та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує подання проекту змін до Статуту, проекту фінансового плану та змін до нього у порядку встановленому Статутом;

призначає та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників та розподіляє обов'язки між ними;

визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства - за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників; порядок надходження і використання коштів, отриманих як гуманітарні, благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів та інші;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладає колективний договір з працівниками від імені Підприємства;

за погодженням Уповноваженого органу управління укладає договори оренди майна вперше. Додаткові угоди щодо продовження строку оренди укладаються без погодження Уповноваженого органу управління. Передача в оренду майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 800 кв.м. здійснюється без погодження Уповноваженого органу управління, в порядку визначеному законодавством України та актами органів місцевого самоврядування;

забезпечує контроль за поданням в установленому порядку квартальної, річної, фінансової та іншої звітності Уповноваженому органу управління;

вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до його компетенції законодавством, цим Статутом, укладеним із ним контрактом.

7.6. Директор, медичний директор, головний бухгалтер та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.7. Директор, медичний директор його заступники та керівники підрозділів здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами, відповідно до Статуту у межах посадових обов'язків.

7.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку і достовірність статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Директор Підприємства, медичний директор, головний бухгалтер та керівники підрозділів несуть відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7.10. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості з інших причин виконувати свої обов'язки, обов'язки виконує медичний директор або заступник директора чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

7.11. За медичну діяльність Підприємства відповідає медичний директор на підставі делегованих йому повноважень та згідно посадових обов'язків.

7.12. При Підприємстві може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

7.13. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності Підприємства за рішенням засновника (Уповноваженого органу управління) створюється Спостережна Рада.

Спостережна Рада обирається з 5 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада складається з:

- представника Засновника Підприємства;
- представника соціального захисту населення;
- двох депутатів міської ради (за згодою);
- представника громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою).

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством порядку.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може

обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та кошти з державного та місцевих бюджетів.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із ним у порядку встановленому законодавством і цим Статутом.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій згідно норм законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник Підприємства, у встановленому цим Статутом порядку, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства здійснюється у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України

Шумський міський голова



Вадим БОЯРСЬКИЙ





Прошнуровано та пронумеровано
17 (сімнадцять) сторінок.

Секретар Шумської міської ради
Сергій ГАБОР
М.П.

Дата: 23 жовтня 2025 року

